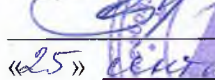


СОГЛАСОВАНО:

и.о. начальника Управления
образования администрации
Дальнегорского городского
округа

 Ильянов С.П.
«25» сентября 2023 г.



РАССМОТРЕНО

на собрании трудового
коллектива

Протокол №1 от

21 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ ДО

Саватенко М.А.

22 сентября 2023 г.



**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»; Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11 (далее – Рекомендации Российской трехсторонней комиссии); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказа Министерства образования Приморского края от 16.03.2023 № 23а-359 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края»; постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 1-па «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа»; постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 3-па

«О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнего городского округа»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», содержащих методические рекомендации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и работников МОБУ ДО «ЦДТ».

1.3 Оплата труда руководителей и работников МОБУ ДО «ЦДТ» производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Дальнего городского округа, а также за счет поступлений от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений (если назначение таких поступлений позволяет их использование на эти цели).

2. Порядок и условия оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ»

2.1 Порядок и условия оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МОБУ ДО «ЦДТ», принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.1.1 О предстоящих изменениях условий трудового договора, связанных с изменением системы оплаты труда в МОБУ ДО «ЦДТ», работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения в порядке, установленном статьей 74 Трудового Кодекса.

2.1.2 Условия оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ», в том числе установленные им оклад, ставка заработной платы, размеры компенсационных, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками МОБУ ДО «ЦДТ».

2.1.3 Система оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ» включает в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.4 Система оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных выплат, утвержденного администрацией Дальнего городского округа;
- перечня видов стимулирующих выплат, утвержденного администрацией Дальнего городского округа;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников.

2.2 Оклады работников МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов работников МОБУ ДО «ЦДТ» не могут быть ниже минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3 Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1 К окладам педагогических работников МОБУ ДО «ЦДТ», установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию, за специфику работы.

2.3.2 Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника по ПКГ на повышающий коэффициент и не образует новый оклад.

2.3.3 Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ» в следующих размерах:

- по 1 квалификационной категории – 0,05;
- по высшей квалификационной категории – 0,1;
- за специфику работы в учреждениях – 0,05.

2.4 В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании: со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории: со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5 В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности профессий, доля окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в структуре заработной платы (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям) должна составлять не менее 70% (семьдесят процентов) фонда оплаты труда.

2.6 Заработная плата работников МОБУ ДО «ЦДТ» состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- компенсационных выплат, утвержденных администрацией Дальнегогородского городского округа;
- стимулирующих выплат, утвержденных администрацией Дальнегогородского городского округа.

2.7 Оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую (гарантированную) часть заработной платы работников.

2.8 Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.9 Месячная заработная плата работника МОБУ ДО «ЦДТ», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.10 Перерасчет окладов (должностных окладов) работников МОБУ ДО «ЦДТ» производится в связи с индексацией заработной платы ежегодно, в соответствии с решением Думы Дальнегогородского городского округа.

2.11 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденных постановлением администрации Дальнегогородского городского округа.

2.12 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения и критериев оценки эффективности труда работников МОБУ ДО «ЦДТ», указанных в приложении 2.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МОБУ ДО «ЦДТ» применяется при оплате:

- а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- б) за часы педагогической работы, сверх объема, установленного им при тарификации;
- в) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОБУ ДО «ЦДТ»;
- г) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в МОБУ ДО «ЦДТ» определяется путем деления оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы

педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

4. Виды, порядок и условия установления компенсационных выплат

4.1 Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников МОБУ ДО «ЦДТ». Начисление компенсационных выплат работникам МОБУ ДО «ЦДТ» производится за фактически отработанное время.

4.2 Компенсационные выплаты работникам МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.3 Работникам МОБУ ДО «ЦДТ» могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3.1 Компенсационные выплаты работникам МОБУ ДО «ЦДТ», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Оплата труда работников МОБУ ДО «ЦДТ», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОБУ ДО «ЦДТ», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% (четыре процента) тарифной ставки заработной платы (оклада, должностного оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. При этом руководитель МОБУ ДО «ЦДТ» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда.

4.3.2 Компенсационные выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам МОБУ ДО «ЦДТ» выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

1. районный коэффициент – 30% (тридцать процентов);
2. процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, начисляется на заработок (без учета районного

коэффициента), в следующих размерах:

- **10%** (десять процентов) заработка по истечении первого года работы, с увеличением на **10%** (десять процентов) заработка за каждый последующий год работы до достижения **50%** (пятидесяти процентов) заработка;
- молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и (или) местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере **10%** (десять процентов) за каждые шесть месяцев работы.

Общий размер выплачиваемых надбавок не может превышать пределов, предусмотренных действующим законодательством. Процентная надбавка к заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 35 лет), начисляется в полном размере с первого дня работы, если они проработали в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям не менее двух лет и шести месяцев.

4.3.3 Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается:

- а) при выполнении работ различной квалификации в соответствии со ст. 150 ТК РФ;
- б) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, в соответствии со ст. 151 ТК РФ;
- в) к выплатам компенсационного характера, указанным в подпункте «б» пункта 4.3.3 настоящего Положения, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений. Указанная работа, может выполняться работниками с их письменного согласия;
- г) при сверхурочной работе в соответствии со ст. 152 ТК РФ;
- д) оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день, в соответствии со ст. 153 ТК РФ;
- е) оплата за работу в ночное время, в соответствии со ст. 154 ТК РФ.

4.3.4 Работникам МОБУ ДО «ЦДТ», место работы и рабочее место которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере **25%** (двадцать пять процентов) оклада (ставки заработной платы – для работников МОБУ ДО «ЦДТ», оплата труда которых рассчитывается, исходя из ставки заработной платы).

4.4 Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными

актами, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников МОБУ ДО «ЦДТ» (приложение 2 Положения), согласованных с Управлением образования, в пределах финансовых средств, утвержденных в планах финансово-хозяйственной деятельности МОБУ ДО «ЦДТ» на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательными учреждениями на оплату труда работников.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах. Размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда МОБУ ДО «ЦДТ».

5.3. В целях поощрения работников МОБУ ДО «ЦДТ» за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. выплаты за качество выполняемых работ;
3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
4. премии по итогам работы за квартал, за год;

5.3.1 При установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут учитываться:

1. выплаты за сложность, напряженность;
2. особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;
3. интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МОБУ ДО «ЦДТ» норм труда;
4. разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работникам за работу в двух и более зданиях (помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга.

5.3.2 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику МОБУ ДО «ЦДТ» с учетом фактических результатов его работы ежемесячно комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы по критериям:

1. участие в реализации плана муниципальных культурно-досуговых мероприятий
2. реализация мероприятий, обеспечивающая взаимодействие с родителями обучающихся;
3. участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
4. обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Не допускается установление выплат, в отношении которых не утверждены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

5.3.3 К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, независимо от занимаемой должности, педагогическим работникам за работу в данных должностях, независимо от ведомственной подчиненности.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах к окладам, ставкам заработной платы согласно таблице № 1:

Таблица № 1

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты
от 3-х до 5 лет	3%
от 5-х до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10%

5.3.4 Премии по итогам работы за квартал, за год (далее – премии) в МОБУ ДО «ЦДТ» могут быть установлены за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Премии устанавливаются в отношении работников МОБУ ДО «ЦДТ» при наличии следующих оснований:

1. за выполнение особо важных и ответственных поручений;
2. за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью МОБУ ДО «ЦДТ».

Сумма средств, направляемых на выплату премии работникам МОБУ ДО «ЦДТ» выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

В целях социальной защищенности работников МОБУ ДО «ЦДТ» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения премии могут быть назначены:

- работникам, имеющим Почетные грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации – **5%** (пять процентов) от оклада;
- работникам, имеющим нагрудный значок «Отличник просвещения» – **7%** (семь процентов) от оклада.

За данные виды награждений премия назначается один раз, за квартал или за год, в котором награждение было получено.

5.4 Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом директора МОБУ ДО «ЦДТ» с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ директора МОБУ ДО «ЦДТ» об установлении работникам стимулирующих выплат.

5.5 Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер

стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

5.6 Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя МОБУ ДО «ЦДТ», заместителей директора

6.1 Размер заработной платы директора МОБУ ДО «ЦДТ», заместителей директора, главного бухгалтера (при наличии) с учетом выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера определяется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

6.2 Должностные оклады руководителей рассчитываются по формуле:

$$Ор = \text{SUM}(\text{Опкг} \times \text{Ст}) / \text{Чшт.} \times \text{ккр, где}$$

SUM (Опкг x Ст)/Чшт. – средний оклад работников, согласно штатному расписанию с учетом штатной численности учреждения;

Ор – оклад руководителя;

Опкг – оклад по ПКГ по должности, утвержденной штатным расписанием;

Ст – ставка по должности, утвержденной штатным расписанием за исключением руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

Чшт – штатная численность, утвержденная по штатному расписанию за исключением руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

ккр – коэффициент кратности оклада руководителя.

6.2.1 Оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов по ПКГ работников учреждения (за исключением окладов руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера).

6.2.2 Размер оклада и кратность оклада директора МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливается один раз в год приказом Управления образования администрации Дальнегорского городского округа, в текущем году – на начало учебного года.

Коэффициент кратности окладов руководителей образовательных учреждений к среднему размеру окладов работников устанавливается в размере от 1 до 4 (включительно).

Критерии кратности оклада директора МОБУ ДО «ЦДТ» разрабатываются и утверждаются Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа

6.2.3 Размер оклада директора МОБУ ДО «ЦДТ» подлежит округлению до целого рубля в большую сторону.

При формировании локальных нормативных правовых актов директору МОБУ ДО «ЦДТ» рекомендуется учитывать Рекомендации Российской трехсторонней комиссии с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов) руководителей образовательных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с

работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям) направлялось не менее **70%** (семидесяти процентов) фонда оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

6.3 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МОБУ ДО «ЦДТ», рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МОБУ ДО «ЦДТ» (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 4 включительно.

6.4 Приказами руководителя МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются размеры должностных окладов:

- заместителям руководителя по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной работе, методической работе – ниже оклада руководителя учреждения **на 20%** (двадцать процентов) от установленных руководителям должностных окладов;
- заместителям руководителя по финансово-экономической работе – ниже оклада руководителя учреждения **на 25%** (двадцать пять процентов) от установленных руководителям должностных окладов;

6.5 Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.6 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Примерного положения. Конкретный размер компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

6.7 Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией Дальнегорского городского округа:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. выплаты за качество выполняемых работ;
3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
4. премия по итогам работы за квартал, за год.

Стимулирующие выплаты директору МОБУ ДО «ЦДТ» и условия их установления указываются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя, утверждаемых Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

Показатели и условия стимулирования труда директора МОБУ ДО «ЦДТ», определяются на основании показателей эффективности деятельности МОБУ ДО «ЦДТ». Оценка работы руководителей образовательных учреждений осуществляется ежемесячно комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя образовательного учреждения, создаваемая Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

Руководителю образовательного учреждения по итогам работы за квартал, за год может предоставляться премия. Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам квартала, года руководителю образовательного учреждения, в текущем финансовом году выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Премия по итогам работы за квартал, за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате премии по итогам работы за квартал, за год руководителю образовательного учреждения принимает Глава Дальнегогорского городского округа на основании ходатайства отраслевого органа.

6.8 Заместителям директора, главному бухгалтеру МОБУ ДО «ЦДТ» осуществляются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Заместителям руководителя МОБУ ДО «ЦДТ» и главному бухгалтеру решение о выплате стимулирующего характера принимает директор МОБУ ДО «ЦДТ».

6.9 Перерасчет должностных окладов руководителей учреждений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, производится Управлением образования администрации Дальнегогорского городского округа ежегодно на начало учебного года и в течении года пересмотру не подлежат. Исключение составляет перерасчет окладов и установление коэффициента кратности при реорганизации учреждения, а так же в связи с индексацией заработной платы, в соответствии с решением Думы Дальнегогорского городского округа.

6.10 В случае реорганизации образовательного учреждения в форме слияния или создания структурного подразделения в образовательных учреждениях перерасчет должностных окладов руководителям, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, производится Управлением образования администрации Дальнегогорского городского округа со дня государственной регистрации реорганизации образовательного учреждения в форме слияния или с даты образования структурного подразделения.

6.11 Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только по согласованию с начальником Управления образования администрации Дальнегогорского городского округа. Руководитель образовательного учреждения в период выполнения своей основной работы имеет право на условиях совмещения должностей выполнять педагогическую работу. Работа на условиях совмещения должностей оформляется дополнительным соглашением к основному трудовому договору и согласовывается с начальником Управления образования администрации Дальнегогорского городского округа.

7. Материальная помощь

7.1 Работникам МОБУ ДО «ЦДТ», директору, заместителям директора, главным бухгалтерам может выплачиваться материальная помощь.

Выплаты материальной помощи осуществляются в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии), а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, в следующих случаях и размерах:

- в связи с юбилейными датами (50, и каждые 5 лет) не более **4000** (четыре тысячи) рублей включительно;

- вступления работника в брак (если брак регистрируется впервые) не более **4000** (четыре тысячи) рублей включительно;
- рождения у работника ребенка либо усыновления им ребенка не более **4000** (четыре тысячи) рублей включительно;
- смерти близкого родственника работника (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына) не более **5000** (пять тысяч) рублей включительно;
- смерти самого работника не более **10000** (десять тысяч) рублей включительно;
- наступление непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств не более **10000** (десять тысяч) рублей включительно.

Основанием для выплаты материальной помощи является представление подтверждающих документов (копии акта (заключения) жилищно-коммунальной управляющей компании, копии акта (заключения) о затоплении от собственника помещения, копии справки об аварии коммунальных сетей, копии акта (заключения) противопожарной службы, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, и иных документов).

В связи со смертью самого работника, оказание материальной помощи производится по приказу директора МОБУ ДО «ЦДТ» на основании письменного заявления члена семьи работника.

Решение об оказании материальной помощи директору МОБУ ДО «ЦДТ» принимает Управление образования администрации Дальнегогорского городского округа на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и подтверждающих документов. Решение оформляется распоряжением администрации Дальнегогорского городского округа.

В связи со смертью заместителя руководителя, главного бухгалтера, оказание материальной помощи производится по приказу руководителя МОБУ ДО «ЦДТ» на основании письменного заявления члена семьи работника и подтверждающих документов.

В связи со смертью руководителя МОБУ ДО «ЦДТ», оказание материальной помощи производится по распоряжению начальника Управления образования администрации Дальнегогорского городского округа на основании письменного заявления члена семьи руководителя образовательного учреждения.

8. Порядок формирования фонда оплаты труда

8.1 Фонд оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ» формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема плановых назначений субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.1.1 Фонд оплаты труда учреждений дополнительного образования (ФОТ_{доп}) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{доп}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{адм}} + \text{ФОТ}_{\text{прп}}, \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{от}_{\text{пп}}}$ – фонд оплаты труда педагогического персонала;

$\Phi_{\text{от}_{\text{адм}}}$ – фонд оплаты труда административного персонала;

$\Phi_{\text{от}_{\text{прп}}}$ – фонд оплаты труда прочего персонала.

8.1.2 Фонд оплаты труда педагогического персонала рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{от}_{\text{пп}}} = \left(\text{Ч}_{\text{пп}}^{\text{ср.сп.}} \times \text{ЗП}_{\text{пп}}^{\text{ср.мес.}} \right) \times \text{С}_{\text{вз}} \times 12, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{пп}}^{\text{ср.сп.}}$ – среднесписочная численность педагогического персонала;

$\text{ЗП}_{\text{пп}}^{\text{ср.мес.}}$ – среднемесячная заработная плата педагогических работников, устанавливаемая в соответствии с прогнозным значением среднемесячного дохода от трудовой деятельности для установления заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы.

8.1.3 Фонд оплаты труда административного персонала рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{от}_{\text{адм}}} = \text{ЗП}_{\text{адм}}^{\text{шр}} \times \text{С}_{\text{вз}} \times 12 \times 1,42, \text{ где}$$

$\Phi_{\text{от}_{\text{адм}}}$ – фонд оплаты труда административного персонала;

$\text{ЗП}_{\text{адм}}^{\text{шр}}$ – заработная плата административного персонала по штатному расписанию;

1,42 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера.

8.1.4 Фонд оплаты труда прочего персонала рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{прп}} = \text{Ч}_{\text{прп}} \times \text{МРОТ} \times \text{Т} \times \text{С}_{\text{вз}} \times 1,1 \times 12, \text{ где}$$

$\text{Ч}_{\text{прп}}$ – численность прочего персонала.

8.1.5 Фонд оплаты труда работников, рабочие места которых находятся в сельских населенных пунктах, увеличивается на 25% от оклада, ставки заработной платы (с учетом нагрузки) по штатному расписанию, с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных действующим законодательством, и начислений на выплаты по оплате труда.

8.2 Штатное расписание МОБУ ДО «ЦДТ» формируется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

8.3.1 Штатное расписание утверждается директором по согласованию с начальником Управления образования и финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа и предусматривает все должности работников МОБУ ДО «ЦДТ», в том числе руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

8.3.2 Штатное расписание, тарификационный список, штатная расстановка заполняется в соответствии с Методикой заполнения тарификационного списка, штатной расстановки, штатного расписания в бюджетных образовательных учреждениях,

подведомственных Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа, утвержденной распоряжением Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1 За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником МОБУ ДО «ЦДТ» с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, рекомендуется производить оплату из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки или педагогической работы.

Исключением являются случаи выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемые согласно пункту 2.2 приложения 2 к приказу Минобрнауки России № 1601 педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов, установленной за ставку заработной платы в неделю (примечание 4 приложения 1 к приказу Минобрнауки России № 1601).

9.2 Продолжительность рабочего времени работникам МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливается:

- за 36 часов в неделю — женщинам, работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;
- за 40 часов в неделю — мужчинам.

9.3 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

9.4 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-организаторам.

9.5 За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпунктах 9.5.1 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее — норма часов учебной работы).

9.5.1 Норма часов учебной работы за 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- педагогам дополнительного образования;
- старшим педагогам дополнительного образования.

9.6 Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, относится выполнение видов работы, предусмотренной

квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

9.7 Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, определяется в соответствии с Приложением №2 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601.

9.8 Согласно пункту 4.1 раздела IV и пункту 5.1 раздела V приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 № 536 периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных организаций по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются рабочим временем педагогических работников и иных работников МОБУ ДО «ЦДТ».

10. Заключительные положения

10.1 МОБУ ДО «ЦДТ» принимает Положение об оплате труда работников учреждения, руководствуясь Примерным положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

10.2 Руководитель МОБУ ДО «ЦДТ»:

10.2.1 Проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов, ставок заработной платы работников, выполняющих педагогическую работу.

10.2.2 Ежегодно составляет и утверждает штатное расписание, тарификационный список и штатную расстановку работников. При изменении окладов работников, фонда оплаты труда учреждения в течение года, своевременно вносит изменения в штатное расписание. При приеме на работу работников, вносит изменения в тарификационные списки и (или) штатную расстановку работников.

10.2.3 Несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

10.2.4 Несёт ответственность за сроки выплаты заработной платы.

10.3 Руководитель МОБУ ДО «ЦДТ» размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Дальнего городского округа или на официальных сайтах учреждений информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и его заместителей, с учетом требований, установленных ТК РФ, в соответствии с постановлением администрации Дальнего городского округа от 11.01.2017 № 11-па «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнего городского округа».

Перечень должностей работников учреждений дополнительного образования по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

Квалификационный уровень	Наименование	Оклад по ПКГ, руб.
<i>Общетраслевые профессии рабочих первого уровня</i>		
1	Дворник, гардеробщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий (1-3р)	12 500
<i>Общетраслевые профессии рабочих второго уровня</i>		
1	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (4-5р)	13 000

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационный уровень	Наименование	Оклад по ПКГ, руб.
<i>Общетраслевые должности служащих первого уровня</i>		
1	Секретарь, делопроизводитель	13 200
<i>Общетраслевые должности служащих второго уровня</i>		
2	Заведующий хозяйством	13 300

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклад по ПКГ, руб.
<i>Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>		
1	Секретарь учебной части	13 200
<i>Должности педагогических работников</i>		
2	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор-методист; концертмейстер	16 000
3	Методист, старший педагог дополнительного образования	16 200

Приложение №2

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска

Показатели для определения размера выплат стимулирующего характера

№ п.п.	Показатели эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер выплат (процент от оклада)
Педагогическим работникам педагогу дополнительного образования, старшему педагогу дополнительного образования, педагогу-организатору			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
<i>За сложность, напряженность</i>			
1.1	Работа в двух и более зданиях (помещениях), находящихся в территориальной отдаленности друг от друга (по сетевому взаимодействию)	Ежемесячно	20%
<i>За особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения</i>			
1.2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые занятия, мастер-классы, конференции, печатные издания, СМИ	Ежемесячно	10%
1.3	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, фестивалей и т.д.	Ежемесячно	20%
<i>За интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МОБУ ДО «ЦДТ» норм труда</i>			
1.4	Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Ежемесячно	20%
<i>За разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения</i>			
1.5	Пополнение банка методической продукции (разработка сценариев массовых мероприятий, методическая разработка занятий, дидактические и наглядные пособия, педагогические проекты)	Ежемесячно	20%
1.6	Внедрение в педагогический процесс новых направлений деятельности, использование современных педагогических технологий	Ежемесячно	10%
1.7	Создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (оформление кабинета, наличие наглядных пособий, методических материалов образовательной программы детского объединения, информационные стенды)	Ежемесячно	10%
2	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1	Участие в реализации плана муниципальных культурно-досуговых мероприятий	Ежемесячно	Одно мероприятие – 10%
2.2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (собрания, совещания, мероприятия)	Ежемесячно	Культурно-развлекательные мероприятия – 5%; Совещание, собрание с родителями – 10%

2.3	Своевременное и качественное оформление документации (журналы учета работы педагога дополнительного образования, подача в учебную часть информации и другой отчетности)	Ежемесячно	10%			
2.4	Реализация мероприятий, обеспечивающих участие и результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях	Ежемесячно	Результаты участия (участие)		Результаты участия (призовые места)	
	Очное		Заочное	Очное	Заочное	
	5%			10%		
	10%			15%		
	10%			20%		
	15%		5 %	30%	15%	
	20%		7%	40%	20%	
	25%		8%	80%	25%	
3	Выплаты за стаж непрерывной работы					
	От 3 до 5 лет	Ежемесячно	3%			
	От 5. до 10 лет	Ежемесячно	Дополнительно по 1% за каждый год			
	10 и более лет	Ежемесячно	10%			
4	Премии по итогам работы					
4.1	По итогам работы за квартал с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	1000 р. 3000 р. 5000 р.			
4.2	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов			
4.2	Работникам, имеющим Почетные грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации	Один раз (в год получения)	5%			
4.3	Работникам, имеющим нагрудный значок «Отличник просвещения»	Один раз (в-год получения)	7%			
Заместителю директора						
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1	Подготовка педагогов к аттестации	Ежемесячно	20%			
1.2	Организационно-методическая помощь педагогам	Ежемесячно	15%			
1.3	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства, работ при производственной необходимости	Ежемесячно	10 %			
1.4	Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Ежемесячно	20%			
2	Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1	Организация работы по охране труда,	Ежемесячно	10%			

	пожарной безопасности, противодействию терроризму, гражданской обороне		
2.2	Организация участия педагогов учреждения в методических мероприятиях муниципального, межрайонного, краевого и всероссийского уровней	Ежемесячно	В мероприятиях муниципального уровня – 5 %; межрайонного уровня – 10%; всероссийского уровня – 15%
2.3	Качественное и своевременное оформление документации	Ежемесячно	10 %
3	Выплаты за стаж непрерывной работы		
	От 3 до 5 лет	Ежемесячно	3%
	От 5 до 10 лет	Ежемесячно	Дополнительно по 1% за каждый год
	10 и более лет	Ежемесячно	10%
4	Премии по итогам работы		
4.1	По итогам работы за квартал с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	1000 р. 3000 р. 5000 р.
4.2	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов
Заместителю директора по финансово-экономической работе			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Ежемесячно	20%
2	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1	За качество соблюдения регламентов, стандартов, технологий, требований по процедурам при выполнении работ (оказании услуг), за соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг), за положительные результаты проверок юридического лица, бухгалтерской отчетности	Ежемесячно	20%
2.2	Работа с порталом государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги), обслуживание сайта учреждения	Ежемесячно	10%
2.3	Подготовка документов для размещения в ЕИС и сервисе web-торги-КС	Ежемесячно	30%
3	Выплаты за стаж непрерывной работы		
	От 3 до 5 лет	Ежемесячно	3%
	От 5 до 10 лет	Ежемесячно	Дополнительно по 1% за каждый год
	10 и более лет	Ежемесячно	10%
4	Премии по итогам работы		
	По итогам работы за квартал с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь,	1000 р. 3000 р. 5000 р.

		декабрь)	
	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов
Секретарю учебной части			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Ежемесячно	20%
1.2	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства, работ при производственной необходимости	Ежемесячно	10%
2	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1	Своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения, расширенная информация (о проведенных мероприятиях учреждения, и т.д.) в сетях различного уровня	Ежемесячно	20%
2.2	Организационная поддержка и участие в реализации плана окружных, муниципальных, культурно-досуговых мероприятий	Ежемесячно	За каждое мероприятие – 5%
2.3	Содействие ведению документации по охране труда, пожарной безопасности, противодействию терроризму	Ежемесячно	10%
2.4	Своевременное и качественное ведение кадрового делопроизводства	Ежемесячно	10%
Выплаты за стаж непрерывной работы			
	От 3 до 5 лет	Ежемесячно	3%
	От 5 до 10 лет	Ежемесячно	Дополнительно по 1% за каждый год
	10 и более лет	Ежемесячно	10%
4	Премии по итогам работы		
4.1	По итогам работы за квартал с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	1000 р. 3000 р. 5000 р.
4.2	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов
Заведующему хозяйством			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Ежемесячно	20%
1.2	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства, работ при производственной необходимости	Ежемесячно	10%
2	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины (за качество соблюдения	Ежемесячно	20%

	регламентов, стандартов, технологий, требований по процедурам при выполнении работ (оказании услуг), за соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг), за положительные результаты проверок юридического лица)		
2.2	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	Ежемесячно	30%
2.3	Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации, ведение табеля учета рабочего времени обслуживающего персонала, составление графика сменности	Ежемесячно	10%
2.4	Качественная работа с поставщиками товаров, работ, услуг	Ежемесячно	10%
3	Выплаты за стаж непрерывной работы		
	От 3 до 5 лет	От 3 до 5 лет	От 3 до 5 лет
	От 5 до 10 лет	От 5 до 10 лет	От 5 до 10 лет
	10 и более лет	10 и более лет	10 и более лет
4	Премии по итогам работы		
4.1	Эффективная организация и осуществление работ по ремонту помещений общего пользования, озеленение территории	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Ремонт помещений – 100% Озеленение территории – 50%
4.2	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов
Обслуживающему персоналу			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	Выплаты за высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, за соблюдение установленных сроков выполнения работ	Ежемесячно	20%
2	Выплаты за стаж непрерывной работы		
	От 3 до 5 лет	От 3 до 5 лет	От 3 до 5 лет
	От 5 до 10 лет	От 5 до 10 лет	От 5 до 10 лет
	10 и более лет	10 и более лет	10 и более лет
3	Премии по итогам работы		
3.1	Побело-покрасочные и другие ремонтные работы, генеральная уборка территории, прилегающей к зданию	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Ремонт помещений – 100% Озеленение территории – 50%
3.2	Сохранность закрепленного за работником инвентаря, оборудования	Два раза в год (январь, май)	10%
3.3	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов

Приложение №3

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска

Отчет о проделанной работе по участию в мероприятиях за 202_ года

(указать отчетный месяц)

Педагог дополнительного образования МОБУ ДО «Центр детского творчества» г. Дальнегорск

(фамилия, имя, отчество полностью)

№	Наименование мероприятия (конкурс, выставка, экскурсия, мастер-класс и прочее)	Уровень мероприятия (городской, межмуниципальный, региональный, всероссийский)	Количество охваченных детей	Количество полученных дипломов, грамот				Отметка о присвоенных грамотах, благодарностях (кем, когда, за что)	Решение комиссии
				За участие	1 место	2 место	3 место		
1									
2									
3									
4									
5									

Дата составления отчета

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №4

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегогорска

ПРОТОКОЛ комиссии по ОСОТ

Дата 20 г.

№

1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы								Выплаты за качество выполняемых работ				Выплаты за стаж непрерывной работы		Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплаты за стаж %
		Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри	Осуществление дополнительной работы	Полноценная методическая продукция	Внедрение в педагогический процесс новых направлений деятельности	Создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры	Участие в реализации плана муниципальных мероприятий	Реализация мероприятий	Мероприятия, обеспечивающие взаимодействие с родителями обучающихся	Своевременное и качественное оформление документации	Олимпиады, конкурсы, соревнования и другие мероприятия	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет			
	пункт	11	12	13	14	15	16	17	21	22	23	24						
	%	20	10	20	20	20	10	10	от 10	5,10	10	5,80	3	3 + 1%	10			

2. Стимулирующие выплаты заместителю директора по финансово-экономической работе

№ п/п	Ф.И.О. работника	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за качество выполняемых работ				Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж %
			За качество соблюдения регламентов, стандартов, технологий, требований по пропускам при выполнении работ	Работа с порталом государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги), обслуживание сайта учреждения	Подготовка документов для размещения в ЕИС и сервисе web-портал-КС	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет				
	пункт	11	21	22	23					По итогам работы, с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦИТ»		
	%	20	20	10	30	3	+ 1%	10%				

Члены комиссии:

1. / / 2 /
3. / / 4 /

Приложение №4 (продолжение)

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегогорска

3. Стимулирующие выплаты секретарю учебной части

№ п/п	Ф. И. О. работника	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		Выплаты за качество выполняемых работ						Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж %
		Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства, работ при производственной необходимости	Своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения	Организационная поддержка и участие в реализации плана окружных, муниципальных, культурно-досуговых мероприятий	Своевременное ведение документации по охране труда, пожарной безопасности, противодействию терроризму	Своевременное и качественное ведение кадрового делопроизводства	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет					
	пункт	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3							
	%	20	10	20	от 5	10	10		+ 1%	10%					

4. Стимулирующие выплаты заведующему хозяйством

№ п/п	Ф.И.О. работника	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		Выплаты за качество выполняемых работ						Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж %
		Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства, работ при производительной необходимости	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации	Качественная работа с поставщиками товаров, работ, услуг	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет					
	пункт	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3							
	%	20	10	20	30	10	10		+ 1%	10%					

Члены комиссии:

1. _____ / 2. _____ / 3. _____ / 4. _____

Приложение №4 (продолжение)

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегогорска

5. Стимулирующие заместителю директора

№ п/п	Ф.И.О. работника	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				Выплаты за качество выполняемых работ			Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж, %
		Подготовка педагогов к аттестации	Организационно-методическая помощь педагогам	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства	Осуществление дополнительной работы,	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, противопожарному, гражданскому обороне	Организация участия педагогов в методических мероприятиях муниципального, межрайонного, краевого и всероссийского уровней	Качественное и своевременное оформление документации	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет			
	пункт	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3				По итогам работы за квартал с учетом отрабатанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДОО «ЦДТ»		
	%	20	15	10	20	10	5,10,15	10	3	+ 1%	10			

Члены комиссии:

1. _____ / 2. _____ /
3. _____ / 4. _____ /

Приложение №4 (продолжение)

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегогорска

6. Стимулирующие обслуживающему персоналу

№ п/п	Ф.И.О. работника	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж %
			От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет			
	пункт	11						
	%	20	3	+ 1%	10%	31 100, 50	32 10	33
						Победа-покрасочные и другие ремонтные работы, генеральная уборка территории, прилегающей к зданию	Сохранность закрепленного за работником инвентаря, оборудования	По итогам работы с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»

Члены комиссии:

1. _____ / 2. _____ / 3. _____ / 4. _____

Приложение №5

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска

**Состав комиссии по оценке результативности
и высокого качества труда работников МОБУ ДО «ЦДТ»**

№ п.п.	Должность
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Секретарь-учебной части
4.	Педагог-организатор
5.	Заведующий хозяйством

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336388991

Владелец Жорова Ольга Викторовна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025