

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500617259 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.02.2020 за
ГРН 2202500054469



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1С2F590055AADC9B4BFFE3112BDC3174
Владелец: Леготин Николай Владимирович
ИФНС России по Ленинскому району г. Владивостока
Действителен: с 22.05.2019 по 22.05.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 31 декабря 2019 № 1187-па

У С Т А В

муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Центр детского творчества» г.Дальнегорска

(в новой редакции)

г.Дальнегорск
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г.Дальнегорска (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования.

Учреждение создано как Дом пионеров и школьников в 1953 году (данные в муниципальном архиве об открытии «Дома пионеров и школьников» отсутствуют).

В соответствии с постановлением Главы администрации от 01.04.1994 № 209 переименован в «Центр детского и юношеского творчества» г.Дальнегорска.

В соответствии с приказом Управления народного образования администрации муниципального образования г. Дальнегорск от 20.09. 2000 № 15 - а переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Центр детского творчества» г.Дальнегорска.

В соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 25.09.2009 № 766-па переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» г.Дальнегорска.

В соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 08.12.2011 № 913-па переименовано в муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» г.Дальнегорска.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г.Дальнегорска.

Сокращённое наименование Учреждения: МОБУ ДО «ЦДТ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Дальнегорский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Дальнегорского городского округа исполняет администрация Дальнегорского городского округа (далее - Учредитель). Отдельные полномочия Учредителя исполняет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа в соответствии с Положением об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа.

Учреждение подведомственно Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Дальнегорского городского округа исполняет администрация Дальнегорского городского округа (далее - Собственник). Отдельные полномочия Собственника исполняет Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа в соответствии с Положением об Управлении муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 692441, г. Дальнегорск Приморского края, проспект 50 лет Октября, 49

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 692441, г. Дальнегорск Приморского края, проспект 50 лет Октября, 49

1.5. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре различные структурные подразделения; филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Приморского края, нормативными актами органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном

федеральным законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, через реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- расширение сферы образовательных услуг для более полного удовлетворения индивидуальных потребностей населения Дальнегорского городского округа в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- организация свободного времени детей и взрослых;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, научно-технической, художественной, социально-педагогической, военно-патриотической, спортивно-оздоровительной направленностей.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может организовать элективные курсы, специальные курсы, проектную и исследовательскую деятельность

школьников. Порядок предоставления данных образовательных услуг регламентируется локальными актами Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- оказание посреднических, консультационных, информационных, маркетинговых услуг;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- организация выставок-продаж изделий обучающихся и педагогов;
- организация концертов, мастер-классов, досуга детей и подростков (дискотеки, клубы по интересам, лектории, утренники);
- организация лекций, семинаров и других учебно-методических мероприятий (консультации, открытые занятия, стажировка преподавателей других образовательных организаций);
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- консультационные услуги работников Учреждения для детей и их родителей;
- организация групп предшкольной подготовки;
- подготовка сценариев праздников для детей и взрослых;
- проведение дистанционных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад и других игр;
- организация туристических поездок, экскурсий, походов выходного дня и других туристических мероприятий;
- организация летнего отдыха детей;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- реализация культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих профессиональное самоопределение подростков;
- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

2.6. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей --

инвалидов определяются адаптированной образовательной программой в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.10. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты, соглашения, коллективные договоры. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по

соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа к компетенции Учредителя.

4.3. Компетенция Директора Учреждения:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

- обеспечивает разработку и утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах доведенных лимитов;

- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

- осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новую редакцию;
- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;
- является единоличным распорядителем доведенных лимитов бюджетных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- приостанавливает в обязательном порядке решения Совета Учреждения, родительской конференции Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной деятельностью, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.7. Директор имеет право передать свои полномочия заместителям на период своего временного отсутствия.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.9. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении действует педагогический совет под председательством Директора Учреждения. В состав педагогического совета входят: Директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, руководители органов самоуправления Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о награждении обучающихся и выпускников Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

4.10. Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора Учреждения, Коллективный договор, внесение в него изменений и дополнений и контроль соблюдения сторонами его условий;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;
- выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки, проводит выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, Директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины от общего количества работающих. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.11. Совет Учреждения:

Коллективным органом самоуправления учреждения является Совет Учреждения, осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. В состав Совета входят 15 членов (5 сотрудников, 5 родителей (законных представителей), 5 обучающихся (как правило, второго и третьего года обучения). Директор входит в Совет в составе представительства от сотрудников. Совет Учреждения осуществляет

свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность Совета Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

Основные цели Совета Учреждения:

- содействие руководству Учреждения в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся в пределах своей компетенции, в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- организация работы с родителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

Компетенция Совета Учреждения:

- координирует деятельность родительских комитетов объединений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- содействует развитию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений.

Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют две трети членов Совета.

Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем (в его отсутствии – лицом, его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

Совет Учреждения формируется сроком на один учебный год.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Совета должен быть незамедлительно избран новый состав.

Положение о Совете Учреждения принимается на родительской конференции и утверждается Директором Учреждения.

4.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно - хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая

передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание и реализацию.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.1.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дальнегогородского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дальнегогородского городского округа на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных законодательством, настоящим Уставом, следующее:

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

- Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Дальнегорского городского округа включается в ежегодные отчеты Учреждения, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Дальнегорского городского округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Дальнегорского городского округа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Дальнегорского городского округа и регистрируются в установленном законом порядке.

... (mirrored text from the reverse side of the page)

... (mirrored text from the reverse side of the page)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью **20**
(двадцать) листов

Директор МОБУ ДО «ЦДТ»
О.В. Чехова *Чехова*
6 » *февраля* 20 *20* г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890623

Владелец Саватенко Маргарита Андреевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024