



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МОБУ ДО «ЦДТ»

О.В.Жорова

Приказ № 28-а 14.05.2026

**Положение
по организации и проведению
туристских походов, экспедиций и экскурсий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с обучающимися Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска (далее Учреждение) разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов:

– Письма Минобробразования от 12 ноября 2015 года № 09-3173 «О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению туристских походов с обучающимися»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2019 № 702/811 «Об утверждении Общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий».

– Информации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 6 мая 2022 г. "О рекомендациях, как правильно организовать поход с участием детей".

1.2. Настоящее Положение по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с обучающимися определяет порядок проведения

туристских походов, экскурсий и экспедиций на территории Дальнегогорского муниципального округа и за его пределами.

2. Основные термины и определения

2.1. Туристские прогулки, экскурсии, походы, экспедиции совершаются группами обучающихся по определенным маршрутам с использованием различных способов и средств передвижения в целях физического развития, познания, выполнения учебных задач по программам туристско-краеведческой направленности («Пешеходный туризм», «Малая родина» и др.).

2.2. Туристская экскурсия (прогулка) – это непродолжительный по времени (1—4 часа) групповой выход с активными способами передвижения по территории населенного пункта или в его окрестностях с целями отдыха и познания.

2.3. Туристская экскурсия (туристская экскурсионная поездка) – это групповое посещение одного или нескольких экскурсионных объектов (географических, исторических, культурных, народнохозяйственных и т. д.) в учебно-познавательных и воспитательных целях.

2.4. Экспедиция – это экскурсия с исследовательской целью группой обучающихся. Прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнения общественно полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

2.5. Туристский поход – это прохождение группы обучающихся по определенному маршруту активными способами передвижения с целями познания, физического развития, выполнения общественно полезной и краеведческой работы в пути, определенных спортивно-туристских нормативов, содержательного отдыха. Туристские походы классифицируются по степени и категории сложности.

2.6. Поход выходного дня (ПВД) – это непродолжительное туристское мероприятие, организованное с целью активного отдыха на природе, обучения базовым туристским навыкам или тренировки перед более сложными маршрутами.

- 2.7. Все туристские походы, экспедиции и экскурсии относятся к учебно-воспитательным, познавательным и оздоровительным мероприятиям.
- 2.8. Туристские походы, экспедиции и экскурсии по территории проведения подразделяются на местные и дальние. Местные проводятся по своему муниципальному округу. Остальные походы, экспедиции и экскурсии считаются дальними.
- 2.9. Общая продолжительность туристских походов, экспедиций и экскурсий учащихся (согласно возрасту) не должна превышать: для 7-8 лет – 1 день, 9-10 лет – 3 дня, 11-13 лет – 18 дней, 14-16 лет – 24 дня, 17-18 лет – 30 дней.
- 2.10. Туристские походы, экспедиции, могут быть пешеходными, лыжными, горными, водными (лодки, байдарки, плоты, катамараны), велосипедными, спелеологическими, комбинированными по видам туризма.
- 2.11. Коллектив, совершающий туристский поход, именуется туристской группой, экскурсионной группой, экспедиционным отрядом.
- 2.12. К многодневным туристским походам относятся степенные и категорийные походы продолжительностью не менее 3-х дней с организацией питания и ночлегов в полевых условиях.
- 2.13. Туристский поход (маршрут) подразумевает под собой прохождение группой обучающихся активными способами передвижения (пешком) определённого участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.
- 2.14. В зависимости от технической трудности локальных (перевалы, вершины, пороги и др.) и протяжённых препятствий (траверсы, пещеры, каскады порогов, каньоны), спортивные туристские маршруты классифицируются от 1 (простой) до 6 (самой сложной) категории сложности (к. с.).
- 2.15. Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяжённости и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требований к здоровью обучающихся в объёме выше требований, необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.
- 2.16. К некатегорийным (н/к) туристским маршрутам относятся маршруты, имеющие техническую сложность и протяжённость меньше, чем установленную

для маршрутов 1 к. с. Некатегорийные маршруты, у которых техническая трудность всех локальных и протяжённых препятствий не выше, чем у аналогичных маршрутов, классифицированных 1 к. с., т.е. они имеют уменьшенные параметры по протяжённости и продолжительности, относятся к маршрутам 1, 2 или 3 степени сложности (ст. с.), в порядке возрастания сложности маршрута.

2.17. Категорийные туристские походы – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, суть которых заключается в прохождении в природной среде спортивных туристских маршрутов, включающих участки категорированных по технической трудности препятствий (перевалы, траверсы, вершины, пороги, и т.д).

2.18. Прохождение маршрутов категорийных походов даёт возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

2.19. При списочном составе обучающихся многодневного похода от шести и более человек сопровождение обеспечивают два руководителя.

2.20. Каждый многодневный туристский поход возглавляется руководителем и заместителем(ями) руководителя. Руководителем похода может быть педагогический работник Учреждения не моложе 18 лет, которому директор Учреждения доверяет руководство группой обучающихся, имеющий звание «Инструктора детско-юношеского туризма», или прошедший соответствующее обучение на курсах по повышению квалификации педагогов-руководителей туристско-краеведческих объединений обучающихся.

2.21. Руководитель и заместитель (и) руководителя похода выполняют обязанности, изложенные в их должностных инструкциях.

2.22. Руководитель похода:

- обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего

Положения.

- организует разработку маршрута (паспорт) с учетом поставленных целей, краеведческой темы, общественно-полезной работы с учетом норм, нагрузок и требований Инструкции.

2.23. Заместитель(и) руководителя похода действует по указанию руководителя похода и отвечает за выполнение порученной ему части работы в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.24. Заместитель(и) принимает на себя руководство группой (в случае временного разделения группы – вверенной ему подгруппой) и несет всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя похода или неспособности выполнения последним своих обязанностей. Замена руководителя похода, заместителя (заместителей) руководителя похода может быть проведена только по письменному приказу директора учреждения.

3. Организация и проведение похода

3.1. Основные этапы организации и проведения похода:

- разработка маршрута и формирование туристской группы для его прохождения;
- заполнение маршрутных документов и подача их в полномочные маршрутно-квалификационные комиссии (далее МКК);
- рассмотрение маршрутных документов в МКК до выхода на маршрут: подтверждение категорирования маршрута и входящих в него препятствий (определение категории сложности маршрута и категории трудности препятствий), оценка соответствия опыта участников и руководителя туристской группы заявленному маршруту и оценка готовности группы к его прохождению. Результатом является заключение МКК о допуске группы на маршрут и назначение контрольных сроков и контролирующей организации;
- прохождение туристской группой утверждённого в МКК маршрута при обязательном условии передачи в контролируемую МКК (организацию) сообщений о выходе группы на маршрут, прохождении контрольных пунктов маршрута и об окончании маршрута;
- оформление отчёта о пройденном маршруте и передача отчёта и

маршрутных документов (маршрутная книжка или маршрутный лист и другие документы, подтверждающие факт прохождения маршрута) в выпускающую МКК;

- рассмотрение отчёта в МКК: оценка прохождения туристской группой и каждым её участником маршрута, категорирование пройденного маршрута и выдача справок участникам и руководителю о зачёте туристского опыта, полученного на пройденном маршруте.

3.2. Для любого туристского похода с обучающимися необходимо заполнение маршрутной документации.

3.3. На маршрутах 1–6 категории сложности, а также некатегорийных маршрутах с прохождением категорийных препятствий основным документом является маршрутная книжка, для остальных маршрутов маршрутный лист.

3.4. Маршрутная книжка (МК) включает следующую информацию:

- сведения об участниках, опыт прохождения маршрутов, выполняемые обязанности в группе;
- график движения на маршруте, описание способов прохождения определяющих препятствий;
- карты или схемы с нанесённой ниткой маршрута и графиком движения;
- аварийные выходы с маршрута, состав специального снаряжения;
- адрес спасательной службы, постановка группы на учёт (при её наличии);
- контрольные сроки прохождения маршрута, заключение МКК о готовности группы к заявленному маршруту и допуске группы на маршрут, особые указания группе и др.

3.5. Туристский опыт, полученный руководителем и участниками на пройденном маршруте, подтверждается Справками единого образца о пройденном спортивно-туристском маршруте Маршрутные книжки, Маршрутные листы и Справки о зачёте прохождения маршрута выдаются и заверяются штампом полномочной Маршрутно-квалификационной комиссии.

3.6. После завершения маршрута группа составляет отчёт о прохождении туристского маршрута и сдаёт его в выпускающую МКК.

3.7. Объём отчёта и форма его представления устанавливаются МКК при выпуске группы на маршрут, о чём делается запись в МК.

3.8. Для маршрутов 1–2 к. с. отчёт, по решению МКК, может быть представлен в устной форме, для маршрутов 3–6 к. с. – в письменной форме.

3.9 Факт прохождения маршрута подтверждают:

- маршрутная книжка с отметками о прохождении контрольных пунктов (отметки отделения связи с датами, отметки выездной МКК (при её наличии), спасательной службы, организаций, органов власти, таможни, пограничников и др.);
- копии проездных документов и квитанции об оплате услуг;
- контрольные записки с перевалов, вершин и пр.;

3.10. При допуске группы на конкретный маршрут с целью повышения безопасности проведения туристского похода к участникам и руководителю туристской группы могут быть предъявлены дополнительные требования, связанные с особенностями преодолеваемых препятствий, вида туризма, географического района маршрута и сезонностью его прохождения.

4. Документы, необходимые для организации туристических походов с обучающимися

4.1. Для оформления выхода в поход руководитель группы предоставляет директору учреждения следующие документы:

- Маршрутный лист или маршрутную книжку туристской группы;
- Письменное разрешение родителей (законных представителей) с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе;
- Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трёх дней.

4.2. Директор учреждения на основании этих документов издаёт приказ о проведении мероприятия с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

4.3. Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта (железнодорожного или автомобильного) и в походе, о чём производится запись в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах». Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений учреждения, работающих по

утверждённым программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года. Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включённых в утверждённые образовательные программы, оформление вышеуказанных документов не требуется.

4.4. При необходимости администрацией учреждения может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в Дальнегорском муниципальном округе.

4.5. Директор учреждения, проводящий поход, а также члены МКК, давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

5. Права и обязанности руководителя и заместителя руководителя в походе

5.1. Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

5.2. Руководитель (заместитель) похода обязан до начала похода:

- в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учётом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;
- подготовить документы, необходимые для проведения похода;
- провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте;

- подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;
- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи.

5.3. В походе руководитель (заместитель) обязан:

- руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;
- соблюдать утверждённые маршрут и график движения;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;
- оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;
- информировать при необходимости родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;
- организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);
- по возможности делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. Права и обязанности участников похода

6.1. Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчёта о походе;
- строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- знать и неукоснительно соблюдать правила: пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в транспорте, в общественных местах, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, правила по соблюдению санитарно-гигиенических норм, уметь оказывать первую помощь;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;
- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

6.2. Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы.

6.3. После окончания похода руководителю мероприятия (туристического похода, экскурсии, экспедиции организовать обработку материалов по итогам экспедиционного, краеведческого задания, сдачу их в организацию, от которой было получено задание. Сдать отчет о совершенном походе, экспедиции в указанный срок. Подготовить выступления участников похода, экспедиции на конференциях, вечерах, иллюстрируя их фотографиями, собранными научными материалами, показом видеофильма и т.д.

6.4. К природным факторам и несчастным случаям в походе относятся:

- резкие изменения погоды;
- камнепады, лавины, сели;
- потеря продуктов;
- поломка снаряжения;
- травма, болезнь участника(-ов) группы.

6.5 Для безопасного нахождения в природной среде человек должен иметь достаточную физическую и морально-волевую подготовку, а также знать об особенностях предстоящего маршрута. В связи с этим, обучающимся перед выходом на маршрут необходимо:

- предоставить сведения о природных особенностях района похода и его населении;
- привить навыки пользования основным и специальным для данного похода туристским снаряжением;
- обучить основным приёмам передвижения и ориентирования на местности, а также преодоления естественных препятствий;
- дать знания основ обеспечения жизнедеятельности в природной среде.

туристских походов, экскурсий и экспедиций на территории Дальнегогорского муниципального округа и за его пределами.

2. Основные термины и определения

2.1. Туристские прогулки, экскурсии, походы, экспедиции совершаются группами обучающихся по определенным маршрутам с использованием различных способов и средств передвижения в целях физического развития, познания, выполнения учебных задач по программам туристско-краеведческой направленности («Пешеходный туризм», «Малая родина» и др.).

2.2. Туристская экскурсия (прогулка) – это непродолжительный по времени (1—4 часа) групповой выход с активными способами передвижения по территории населенного пункта или в его окрестностях с целями отдыха и познания.

2.3. Туристская экскурсия (туристская экскурсионная поездка) – это групповое посещение одного или нескольких экскурсионных объектов (географических, исторических, культурных, народнохозяйственных и т. д.) в учебно-познавательных и воспитательных целях.

2.4. Экспедиция – это экскурсия с исследовательской целью группой обучающихся. Прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнения общественно полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

2.5. Туристский поход – это прохождение группы обучающихся по определенному маршруту активными способами передвижения с целями познания, физического развития, выполнения общественно полезной и краеведческой работы в пути, определенных спортивно-туристских нормативов, содержательного отдыха. Туристские походы классифицируются по степени и категории сложности.

2.6. Поход выходного дня (ПВД) – это непродолжительное туристское мероприятие, организованное с целью активного отдыха на природе, обучения базовым туристским навыкам или тренировки перед более сложными маршрутами.

- 2.7. Все туристские походы, экспедиции и экскурсии относятся к учебно-воспитательным, познавательным и оздоровительным мероприятиям.
- 2.8. Туристские походы, экспедиции и экскурсии по территории проведения подразделяются на местные и дальние. Местные проводятся по своему муниципальному округу. Остальные походы, экспедиции и экскурсии считаются дальними.
- 2.9. Общая продолжительность туристских походов, экспедиций и экскурсий учащихся (согласно возрасту) не должна превышать: для 7-8 лет – 1 день, 9-10 лет – 3 дня, 11-13 лет – 18 дней, 14-16 лет – 24 дня, 17-18 лет – 30 дней.
- 2.10. Туристские походы, экспедиции, могут быть пешеходными, лыжными, горными, водными (лодки, байдарки, плоты, катамараны), велосипедными, спелеологическими, комбинированными по видам туризма.
- 2.11. Коллектив, совершающий туристский поход, именуется туристской группой, экскурсионной группой, экспедиционным отрядом.
- 2.12. К многодневным туристским походам относятся степенные и категорийные походы продолжительностью не менее 3-х дней с организацией питания и ночлегов в полевых условиях.
- 2.13. Туристский поход (маршрут) подразумевает под собой прохождение группой обучающихся активными способами передвижения (пешком) определённого участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.
- 2.14. В зависимости от технической трудности локальных (перевалы, вершины, пороги и др.) и протяжённых препятствий (траверсы, пещеры, каскады порогов, каньоны), спортивные туристские маршруты классифицируются от 1 (простой) до 6 (самой сложной) категории сложности (к. с.).
- 2.15. Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяжённости и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требований к здоровью обучающихся в объёме выше требований, необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.
- 2.16. К некатегорийным (н/к) туристским маршрутам относятся маршруты, имеющие техническую сложность и протяжённость меньше, чем установленную

для маршрутов 1 к. с. Некатегорийные маршруты, у которых техническая трудность всех локальных и протяжённых препятствий не выше, чем у аналогичных маршрутов, классифицированных 1 к. с., т.е. они имеют уменьшенные параметры по протяжённости и продолжительности, относятся к маршрутам 1, 2 или 3 степени сложности (ст. с.), в порядке возрастания сложности маршрута.

2.17. Категорийные туристские походы – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, суть которых заключается в прохождении в природной среде спортивных туристских маршрутов, включающих участки категорированных по технической трудности препятствий (перевалы, траверсы, вершины, пороги, и т.д).

2.18. Прохождение маршрутов категорийных походов даёт возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

2.19. При списочном составе обучающихся многодневного похода от шести и более человек сопровождение обеспечивают два руководителя.

2.20. Каждый многодневный туристский поход возглавляется руководителем и заместителем(ями) руководителя. Руководителем похода может быть педагогический работник Учреждения не моложе 18 лет, которому директор Учреждения доверяет руководство группой обучающихся, имеющий звание «Инструктора детско-юношеского туризма», или прошедший соответствующее обучение на курсах по повышению квалификации педагогов-руководителей туристско-краеведческих объединений обучающихся.

2.21. Руководитель и заместитель (и) руководителя похода выполняют обязанности, изложенные в их должностных инструкциях.

2.22. Руководитель похода:

- обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего

Положения.

– организует разработку маршрута (паспорт) с учетом поставленных целей, краеведческой темы, общественно-полезной работы с учетом норм, нагрузок и требований Инструкции.

2.23. Заместитель(и) руководителя похода действует по указанию руководителя похода и отвечает за выполнение порученной ему части работы в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.24. Заместитель(и) принимает на себя руководство группой (в случае временного разделения группы – вверенной ему подгруппой) и несет всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя похода или неспособности выполнения последним своих обязанностей. Замена руководителя похода, заместителя (заместителей) руководителя похода может быть проведена только по письменному приказу директора учреждения.

3. Организация и проведение похода

3.1. Основные этапы организации и проведения похода:

- разработка маршрута и формирование туристской группы для его прохождения;
- заполнение маршрутных документов и подача их в полномочные маршрутно-квалификационные комиссии (далее МКК);
- рассмотрение маршрутных документов в МКК до выхода на маршрут: подтверждение категорирования маршрута и входящих в него препятствий (определение категории сложности маршрута и категории трудности препятствий), оценка соответствия опыта участников и руководителя туристской группы заявленному маршруту и оценка готовности группы к его прохождению. Результатом является заключение МКК о допуске группы на маршрут и назначение контрольных сроков и контролирующей организации;
- прохождение туристской группой утверждённого в МКК маршрута при обязательном условии передачи в контролируемую МКК (организацию) сообщений о выходе группы на маршрут, прохождении контрольных пунктов маршрута и об окончании маршрута;
- оформление отчёта о пройденном маршруте и передача отчёта и

маршрутных документов (маршрутная книжка или маршрутный лист и другие документы, подтверждающие факт прохождения маршрута) в выпускающую МКК;

- рассмотрение отчёта в МКК: оценка прохождения туристской группой и каждым её участником маршрута, категорирование пройденного маршрута и выдача справок участникам и руководителю о зачёте туристского опыта, полученного на пройденном маршруте.

3.2. Для любого туристского похода с обучающимися необходимо заполнение маршрутной документации.

3.3. На маршрутах 1–6 категории сложности, а также некатегорийных маршрутах с прохождением категорийных препятствий основным документом является маршрутная книжка, для остальных маршрутов маршрутный лист.

3.4. Маршрутная книжка (МК) включает следующую информацию:

- сведения об участниках, опыт прохождения маршрутов, выполняемые обязанности в группе;
- график движения на маршруте, описание способов прохождения определяющих препятствий;
- карты или схемы с нанесённой ниткой маршрута и графиком движения;
- аварийные выходы с маршрута, состав специального снаряжения;
- адрес спасательной службы, постановка группы на учёт (при её наличии);
- контрольные сроки прохождения маршрута, заключение МКК о готовности группы к заявленному маршруту и допуске группы на маршрут, особые указания группе и др.

3.5. Туристский опыт, полученный руководителем и участниками на пройденном маршруте, подтверждается Справками единого образца о пройденном спортивно-туристском маршруте. Маршрутные книжки, Маршрутные листы и Справки о зачёте прохождения маршрута выдаются и заверяются штампом полномочной Маршрутно-квалификационной комиссии.

3.6. После завершения маршрута группа составляет отчёт о прохождении туристского маршрута и сдаёт его в выпускающую МКК.

3.7. Объём отчёта и форма его представления устанавливаются МКК при выпуске группы на маршрут, о чём делается запись в МК.

3.8. Для маршрутов 1–2 к. с. отчёт, по решению МКК, может быть представлен в устной форме, для маршрутов 3–6 к. с. – в письменной форме.

3.9 Факт прохождения маршрута подтверждают:

- маршрутная книжка с отметками о прохождении контрольных пунктов (отметки отделения связи с датами, отметки выездной МКК (при её наличии), спасательной службы, организаций, органов власти, таможни, пограничников и др.);
- копии проездных документов и квитанции об оплате услуг;
- контрольные записки с перевалов, вершин и пр.;

3.10. При допуске группы на конкретный маршрут с целью повышения безопасности проведения туристского похода к участникам и руководителю туристской группы могут быть предъявлены дополнительные требования, связанные с особенностями преодолеваемых препятствий, вида туризма, географического района маршрута и сезонностью его прохождения.

4. Документы, необходимые для организации туристических походов с обучающимися

4.1. Для оформления выхода в поход руководитель группы предоставляет директору учреждения следующие документы:

- Маршрутный лист или маршрутную книжку туристской группы;
- Письменное разрешение родителей (законных представителей) с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе;
- Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трёх дней.

4.2. Директор учреждения на основании этих документов издаёт приказ о проведении мероприятия с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

4.3. Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта (железнодорожного или автомобильного) и в походе, о чём производится запись в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах». Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений учреждения, работающих по

утверждённым программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года. Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включённых в утверждённые образовательные программы, оформление вышеуказанных документов не требуется.

4.4. При необходимости администрацией учреждения может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в Дальнегорском муниципальном округе.

4.5. Директор учреждения, проводящий поход, а также члены МКК, давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

5. Права и обязанности руководителя и заместителя руководителя в походе

5.1. Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

5.2. Руководитель (заместитель) похода обязан до начала похода:

- в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учётом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;
- подготовить документы, необходимые для проведения похода;
- провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте;

- подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;
- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи.

5.3. В походе руководитель (заместитель) обязан:

- руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;
- соблюдать утверждённые маршрут и график движения;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;
- оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;
- информировать при необходимости родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;
- организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);
- по возможности делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. Права и обязанности участников похода

6.1. Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчёта о походе;
- строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- знать и неукоснительно соблюдать правила: пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в транспорте, в общественных местах, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, правила по соблюдению санитарно-гигиенических норм, уметь оказывать первую помощь;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;
- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

6.2. Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы.

6.3. После окончания похода руководителю мероприятия (туристического похода, экскурсии, экспедиции организовать обработку материалов по итогам экспедиционного, краеведческого задания, сдачу их в организацию, от которой было получено задание. Сдать отчет о совершенном походе, экспедиции в указанный срок. Подготовить выступления участников похода, экспедиции на конференциях, вечерах, иллюстрируя их фотографиями, собранными научными материалами, показом видеофильма и т.д.

6.4. К природным факторам и несчастным случаям в походе относятся:

- резкие изменения погоды;
- камнепады, лавины, сели;
- потеря продуктов;
- поломка снаряжения;
- травма, болезнь участника(-ов) группы.

6.5 Для безопасного нахождения в природной среде человек должен иметь достаточную физическую и морально-волевую подготовку, а также знать об особенностях предстоящего маршрута. В связи с этим, обучающимся перед выходом на маршрут необходимо:

- предоставить сведения о природных особенностях района похода и его населении;
- привить навыки пользования основным и специальным для данного похода туристским снаряжением;
- обучить основным приёмам передвижения и ориентирования на местности, а также преодоления естественных препятствий;
- дать знания основ обеспечения жизнедеятельности в природной среде.