

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
образования администрации
Дальнегорского городского
округа

Ильинов С.П.
« 01 » апреля 2025 г.



РАССМОТРЕНО

на собрании трудового
коллектива
Протокол №1 от
26.03.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МОБУ
ДО «ЦДТ»
Жорова О.В.
Жорова О.В.

« 01 » марта 2025 г.

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей и работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол № 11 (далее – Рекомендации Российской трехсторонней комиссии), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства образования Приморского края от 30.09.2024 № 23а-1137 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края»;

постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 19.11.2024 № 2138-па «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Дальнегорского городского округа», постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 19.11.2024 № 2139-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных, казенных, автономных учреждений Дальнегорского городского округа», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», содержащих методические рекомендации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, и определяет общие требования к отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска, подведомственного Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа (далее МОБУ ДО «ЦДТ»), в целях установления заработной платы руководителю и работникам образовательного учреждения в зависимости от результатов их работы и сложности труда, а также для использования руководителем образовательного учреждения при разработке коллективного договора, локальных нормативных актов об оплате труда работников МОБУ ДО «ЦДТ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и работников МОБУ ДО «ЦДТ».

1.3. Оплата труда руководителя и работников МОБУ ДО «ЦДТ» производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Дальнегорского городского округа, а также за счет поступлений от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений (если назначение таких поступлений позволяет их использование на эти цели).

2. Порядок и условия оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ»

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников.

2.1.1. Порядок и условия оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МОБУ ДО «ЦДТ», принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.1.2. О предстоящих изменениях условий трудового договора, связанных с изменением системы оплаты труда в МОБУ ДО «ЦДТ», работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения в порядке, установленном статьей 74 Трудового Кодекса.

2.1.3. Условия оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ», в том числе

установленные им оклад, ставка заработной платы, размеры компенсационных, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками МОБУ ДО «ЦДТ».

2.1.4. Отраслевая система оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ» включает в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2.5. Отраслевая система оплаты труда работников МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп;

г) перечня видов компенсационных выплат, утвержденного администрацией Дальнегорского городского округа (далее - перечень видов компенсационных выплат);

д) перечня видов стимулирующих выплат, утвержденного администрацией Дальнегорского городского округа (далее - перечень видов стимулирующих выплат);

е) настоящего Положения;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

2.1.6. Размеры окладов, (должностного оклада), ставки заработной платы работников МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются руководителем МОБУ ДО «ЦДТ» по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – оклады), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов, предусмотренных в положении об оплате труда работников МОБУ ДО «ЦДТ», указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

Оклад - минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, установленная ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за

установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), утверждаемая внутренним локальным нормативным актом учреждения, согласованным с Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов, ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов, ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

2.1.7. В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности профессий, доля окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в структуре заработной платы (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, а также выплаты, связанные с работой в сельской местности) должна составлять не менее 70 процентов фонда оплаты труда.

Не допускается снижение достигнутого за предыдущий период уровня оплаты труда работников учреждения.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.1.8. Заработная плата работников МОБУ ДО «ЦДТ» состоит из:

- оклада, ставки заработной платы;
- компенсационных выплат, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат.

2.1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.10. Изменение окладов (должностных окладов) работников учреждения производится в связи с индексацией заработной платы, в соответствии с решением Думы Дальнегорского городского округа бюджета Дальнегорского городского округа.

2.1.11. Почасовая оплата труда педагогических работников МОБУ ДО «ЦДТ» применяется при оплате:

- а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше

двух месяцев;

б) за часы педагогической работы, сверх объема, установленного им при тарификации;

в) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОБУ ДО «ЦДТ»;

г) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.1.12. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в МОБУ ДО «ЦДТ» определяется путем деления оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.1.13. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

2.2. Виды, порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.2.1. Компенсационные выплаты работникам МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются в соответствии с пунктами 4.2-4.5 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников МОБУ ДО «ЦДТ». Начисление компенсационных выплат работникам МОБУ ДО «ЦДТ» производится за фактически отработанное время.

Компенсационные выплаты работникам МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

2.2.2. Компенсационные выплаты работникам МОБУ ДО «ЦДТ», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Оплата труда работников МОБУ ДО «ЦДТ», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОБУ ДО «ЦДТ», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4

процента тарифной ставки заработной платы (оклада, должностного оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. При этом руководитель МОБУ ДО «ЦДТ» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда.

2.2.3. Компенсационные выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам МОБУ ДО «ЦДТ» выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

- районный коэффициент – 30 процентов;
- процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, начисляется на заработок (без учета районного коэффициента и вознаграждения за выслугу лет), в следующих размерах:
 - 10 процентов заработка по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов заработка за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;
 - молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и (или) местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере 10% за каждые шесть месяцев работы.

Процентная надбавка к заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), начисляется в полном размере с первого дня работы, если они проработали в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям не менее двух лет и шести месяцев.

2.2.4. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается при выполнении работ различной квалификации в соответствии со ст. 150 ТК РФ; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, в соответствии со ст. 151 ТК РФ; сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

Выплаты, при выполнении работы в ночное время, устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

2.2.5. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью:

- а) выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» - устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 20 % от оклада, установленного без учета педагогической нагрузки.

2.2.6. Выплаты за особенности работы в образовательном учреждении:

- особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 20 % от оклада с учетом педагогической нагрузки в группах для обучающихся с ОВЗ.

2.2.7. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, пропорционально отработанному времени.

2.3. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.3.1. Стимулирующие выплаты работникам МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МОБУ ДО «ЦДТ» показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, согласованных с Управлением образования, в пределах финансовых средств, утвержденных в планах финансово-хозяйственной деятельности МОБУ ДО «ЦДТ» на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.3.2. Стимулирующие выплаты работникам МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах. Размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением об оплате труда МОБУ ДО «ЦДТ».

2.3.3. В целях поощрения работников МОБУ ДО «ЦДТ» за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) выплаты за работу в сельской местности;
- 5) выплаты за наличие первой или высшей квалификационной категории;
- 6) выплаты молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
- 7) вознаграждение по итогам работы за квартал, за год.

2.3.4. При установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ не допускается установление выплат, в отношении которых не утверждены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

2.3.5. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, независимо от занимаемой должности,

педагогическим работникам за работу в данных должностях, независимо от ведомственной подчиненности.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах к окладам, ставкам заработной платы в следующем размере:

от 3-х до 5 лет – 3%

от 5 до 10 лет дополнительно по 1% за каждый год

10 и более лет – 10%.

Выплата начисляется по основной должности, с учетом педагогической нагрузки.

2.3.6. Выплаты за работу в сельской местности определяются в процентах к окладам, ставкам заработной платы в размере 25% работникам учреждений место работы и рабочее место которых находится в сельском населенном пункте, и начисляется по основной должности, с учетом часовой нагрузки.

2.3.7. Выплаты за наличие первой или высшей квалификационной категории определяются в процентах к окладам, ставкам заработной платы с учетом педагогической нагрузки в следующем размере:

за 1 категорию – 10%;

за высшую категорию - 20%.

2.3.8. Выплаты молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, устанавливаются педагогическим работникам – молодым специалистам, имеющим стаж работы менее трех лет, определяются в процентах к окладам, ставкам заработной платы в размере 7%.

Молодым специалистом считается специалист трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию до достижения возраста 35 лет включительно по основному месту работы на штатную должность педагогического работника не менее одной ставки в течение трех лет со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а в случае прохождения профессиональной переподготовки по направлению деятельности в образовательной организации - в течение трех лет со дня окончания соответствующей профессиональной переподготовки.

2.3.9. Работникам МОБУ ДО «ЦДТ» по итогам работы за квартал, за год может предоставляться вознаграждение. Размер вознаграждения определяется на основе выполнения работниками МОБУ ДО «ЦДТ» показателей и критериев. Сумма средств, направляемых на выплату вознаграждения по итогам работы за квартал, за год работникам учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Вознаграждение по итогам работы за квартал, за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Решения о выплате вознаграждения по итогам работы за квартал, за год работникам МОБУ ДО «ЦДТ» принимает руководитель учреждения.

В целях социальной защищенности работников образовательных учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по

решению руководителя учреждения могут быть единовременно назначены премии:

- при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации – в размере 1 (одного) оклада;
- при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации в размере 1,5 (полутора) окладов;
- нагрудные знаки и знаки отличия 1,5 (полутора) окладов.

2.3.10. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом директора МОБУ ДО «ЦДТ» с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ директора МОБУ ДО «ЦДТ» об установлении работникам стимулирующих выплат.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя МОБУ ДО «ЦДТ», заместителей директора

3.1 Размеры окладов руководителя.

3.1.1. Размеры окладов директора МОБУ ДО «ЦДТ», заместителей директора, главного бухгалтера (при наличии) определяется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

Оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов работников учреждения (за исключением окладов руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – средний оклад работников).

Кратность окладов руководителей учреждений устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждений. Не допускается установление различных размеров кратности окладов руководителей учреждений с равной сложностью труда.

3.1.2. Размер оклада руководителя рассчитываются по формуле:

$$PO_{рук} = K \times O_{р}$$

где:

$PO_{рук}$ - размер оклада руководителя учреждения;

K - коэффициент кратности оклада руководителя учреждения к среднему окладу работников;

$O_{р}$ - средний оклад работников согласно штатному расписанию на текущий год с учетом штатной численности учреждения.

Размер оклада руководителя учреждения подлежит округлению до целого рубля.

Средний оклад работников согласно штатному расписанию на текущий год с учетом штатной численности учреждения рассчитывается по формуле:

$$O_p = \text{SUM}(\text{Опкг} \times \text{Ст}) / \text{Чшт},$$

где:

SUM (Опкг x Ст) - сумма окладов работников, согласно штатному расписанию с учетом штатной численности учреждения;

Опкг – оклад по ПКГ по должности, утвержденной штатным расписанием;

Ст – ставка по должности, утвержденной штатным расписанием за исключением руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

Чшт – штатная численность, утвержденная по штатному расписанию за исключением руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

3.1.3. Размер оклада и кратность оклада руководителя МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливается один раз в год приказом Управления образования администрации Дальнегорского городского округа, на начало нового финансового года.

3.1.4. Коэффициент кратности оклада руководителя МОБУ ДО «ЦДТ» к среднему размеру окладов работников устанавливается в размере от 1 до 4 (включительно).

Критерии кратности оклада директора МОБУ ДО «ЦДТ» разрабатываются и утверждаются Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа

3.1.5. При формировании локальных нормативных правовых актов директору МОБУ ДО «ЦДТ» рекомендуется учитывать Рекомендации Российской трехсторонней комиссии с тем, чтобы на установление размеров окладов руководителей образовательных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям) направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

3.1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МОБУ ДО «ЦДТ», рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МОБУ ДО «ЦДТ» (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 4 включительно.

3.2. Размеры окладов заместителей руководителя.

3.2.1. Приказами руководителя МОБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются размеры должностных окладов:

- заместителям руководителя по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной работе, методической работе – ниже оклада руководителя учреждения на 20% от установленных руководителям должностных окладов;
- заместителям руководителя по финансово-экономической работе – ниже оклада руководителя учреждения на 25% от установленных руководителям должностных окладов.

3.3. Перерасчет окладов руководителя учреждения, заместителей руководителя.

3.3.1. Перерасчет окладов руководителя учреждения, заместителей руководителя, производится Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа ежегодно на начало финансового года и в течении года пересмотру не подлежат. Исключение составляет индексация окладов в соответствии с решением Думы Дальнегорского городского округа.

При принятии Думой Дальнегорского городского округа решения об индексации, оклады руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера индексируются.

3.3.2. В случае реорганизации образовательного учреждения в форме слияния или создания структурного подразделения в образовательных учреждениях установление должностных окладов руководителям, предусмотренных пунктом 3.1.1. настоящего Положения, производится Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа со дня государственной регистрации реорганизации образовательного учреждения в форме слияния или с даты образования структурного подразделения.

3.4. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

3.4.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры компенсационных выплат и условия установления стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, порядок их установления определяются руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.4.2. Доля окладов (должностных окладов) в структуре заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям, а также выплаты, связанные с работой в сельской местности), должна составлять не менее 70 процентов.

3.4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения. Конкретный размер компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

3.4.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. выплаты за качество выполняемых работ;
3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
4. вознаграждение по итогам работы за квартал, за год.

Стимулирующие выплаты директору МОБУ ДО «ЦДТ» и условия их установления указываются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя, утверждаемых Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

Показатели и условия стимулирования труда директора МОБУ ДО «ЦДТ», определяются на основании показателей эффективности деятельности МОБУ ДО «ЦДТ». Оценка работы руководителя образовательного учреждения осуществляется ежемесячно комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя образовательного учреждения, создаваемая Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

Руководителю образовательного учреждения по итогам работы за квартал, за год может предоставляться вознаграждение. Вознаграждение по итогам работы за квартал, за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате премии по итогам работы за квартал, за год руководителю образовательного учреждения принимает Глава Дальнегорского городского округа на основании ходатайства Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

3.4.5. На выплаты, предусмотренные пунктом 3.4.4 начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.4.6. Заместителям директора, главному бухгалтеру МОБУ ДО «ЦДТ» осуществляются выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

Заместителям руководителя МОБУ ДО «ЦДТ» и главному бухгалтеру решение о выплате стимулирующего характера принимает директор МОБУ ДО «ЦДТ».

3.4.7. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место

только по согласованию с начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа. Руководитель образовательного учреждения в период выполнения своей основной работы имеет право на условиях совмещения должностей выполнять педагогическую работу. Работа на условиях совмещения должностей оформляется дополнительным соглашением к основному трудовому договору и согласовывается с начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Работникам МОБУ ДО «ЦДТ», директору, заместителям директора, главному бухгалтеру может выплачиваться материальная помощь.

Выплаты материальной помощи осуществляются в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии), а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, в следующих случаях и размерах:

- в связи с юбилейными датами (50, и каждые 5 лет) не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;
- вступления работника в брак (если брак регистрируется впервые) не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;
- рождения у работника ребенка либо усыновления им ребенка не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;
- смерти близкого родственника работника (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына) не более 5000 (пять тысяч) рублей включительно;
- смерти самого работника не более 10000 (десять тысяч) рублей включительно;
- наступление непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств не более 10000 (десять тысяч) рублей включительно.

Основанием для выплаты материальной помощи является представление подтверждающих документов (копии акта (заключения) жилищно-коммунальной управляющей компании, копии акта (заключения) о затоплении от собственника помещения, копии справки об аварии коммунальных сетей, копии акта (заключения) противопожарной службы, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, и иных документов).

В связи со смертью самого работника, оказание материальной помощи производится по приказу директора МОБУ ДО «ЦДТ» на основании письменного заявления члена семьи работника.

Решение об оказании материальной помощи директору МОБУ ДО «ЦДТ» принимает Управление образования администрации Дальнегорского городского округа на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и подтверждающих документов. Решение оформляется распоряжением администрации Дальнегорского городского округа.

В связи со смертью заместителя руководителя, главного бухгалтера,

оказание материальной помощи производится по приказу руководителя МОБУ ДО «ЦДТ» на основании письменного заявления члена семьи работника и подтверждающих документов.

В связи со смертью руководителя МОБУ ДО «ЦДТ», оказание материальной помощи производится по распоряжению начальника Управления образования администрации Дальнегорского городского округа на основании письменного заявления члена семьи руководителя образовательного учреждения.

Порядок и условия оказания материальной помощи устанавливаются в образовательном учреждении и отражаются в положении об оплате труда образовательного учреждения.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

4.3. Фонд оплаты труда работников учреждения.

4.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема плановых назначений субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Штатное расписание учреждения.

4.2.1. Штатное расписание учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.2.2. Штатное расписание утверждается руководителем по согласованию с начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа и предусматривает все должности работников образовательного учреждения, в том числе руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

4.2.3. Штатное расписание, тарификационный список, штатная расстановка заполняется в соответствии с Методикой заполнения тарификационного списка, штатной расстановки, штатного расписания в бюджетных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа, утвержденной распоряжением Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

4.3. Другие вопросы оплаты труда.

4.3.1. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником организации с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, рекомендуется производить оплату из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки или педагогической работы.

Исключением являются случаи выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемые согласно пункту 2.2 приложения 2 к приказу Минобрнауки

России № 1601 педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов, установленной за ставку заработной платы в неделю (примечание 4 приложения 1 к приказу Минобрнауки России № 1601).

4.3.2. Продолжительность рабочего времени работникам образовательного учреждения устанавливается:

- за 36 часов в неделю – женщинам, работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

- за 40 часов в неделю – мужчинам.

4.3.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.3.4. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-организаторам.

4.3.5. Норма часов учебной работы за 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

4.3.6. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3.7. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, определяется в соответствии с Приложением № 2 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601.

4.3.8. Согласно пункту 4.1 раздела IV и пункту 5.1 раздела V приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 № 536 периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных

организаций по реализации образовательной программы для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются рабочим временем педагогических работников и иных работников образовательных учреждений.

4.3.14. В период каникул для обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных организаций по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации по указанным выше основаниям педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных разделом IV приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536, установленных для режима рабочего времени работников в каникулярное время. За периоды каникул для обучающихся, а также за периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных организаций по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации за педагогическими работниками и иными работниками сохраняется заработная плата, установленная им до начала указанных периодов.

5. Заключительные положения

Образовательное учреждение принимает Положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь Примерным положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

Руководитель образовательного учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов, ставок заработной платы работников, выполняющих педагогическую работу.

2) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание, тарификационный список и штатную расстановку работников. При изменении окладов работников, фонда оплаты труда учреждения в течении года, своевременно вносит изменения в штатное расписание. При приеме на работу работников, вносит изменения в тарификационные списки и (или) штатную расстановку работников.

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения,

4) несет ответственность сроков выплаты заработной платы.

Руководитель образовательного учреждения размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Дальнегорского городского округа или на официальном сайте учреждения информацию о

рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения, с учетом требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 11.01.2017 № 11-па «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа».

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников МОБУ ДО «ЦДТ».

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска

Перечень должностей работников образовательных учреждений по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Квалификационный уровень	Наименование	Оклад по ПКГ
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1	вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий (1-3р)	16 424
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
1	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (4-5р),	17 080

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклад по ПКГ
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1	Заведующий хозяйством	17 475

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Квалификационный уровень	Наименование	Оклад по ПКГ
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1	Секретарь учебной части	17 343
Должности педагогических работников		
1	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор	21 022

Показатели для определения размера выплат стимулирующего характера

№ п.п.	Показатели эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер выплат (процент от оклада)
Педагогическим работникам педагогу дополнительного образования, старшему педагогу дополнительного образования, педагогу-организатору			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
<i>За сложность, напряженность</i>			
1.1	Работа в двух и более зданиях (помещениях), находящихся в территориальной отдаленности друг от друга (по сетевому взаимодействию)	Ежемесячно	20%
<i>За особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения</i>			
1.2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые занятия, мастер-классы, конференции, печатные издания, СМИ	Ежемесячно	10%
1.3	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, фестивалей и т.д.	Ежемесячно	20%
<i>За интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МОБУ ДО «ЦДТ» норм труда</i>			
1.4	Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Ежемесячно	20%
<i>За разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения</i>			
1.5	Пополнение банка методической продукции (разработка сценариев массовых мероприятий, методическая разработка занятий, дидактические и наглядные пособия, педагогические проекты)	Ежемесячно	20%
1.6	Внедрение в педагогический процесс новых направлений деятельности, использование современных педагогических технологий	Ежемесячно	10%
1.7	Создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (оформление кабинета, наличие наглядных пособий, методических материалов образовательной программы детского объединения, информационные стенды)	Ежемесячно	10%
2	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1	Участие в реализации плана муниципальных культурно-досуговых мероприятий	Ежемесячно	Одно мероприятие – 10%
2.2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (собрания, совещания, мероприятия)	Ежемесячно	Культурно-развлекательные мероприятия – 5%; Совещание, собрание с родителями – 10%

2.3	Своевременное и качественное оформление документации (журналы учета работы педагога дополнительного образования, подача в учебную часть информации и другой отчетности)	Ежемесячно	10%			
2.4	Реализация мероприятий, обеспечивающих участие и результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях	Ежемесячно	Результаты участия (участие)		Результаты участия (призовые места)	
			Очное	Заочное	Очное	Заочное
	<i>Уровень ЦДТ</i>		5%		10%	
	<i>Муниципальный уровень</i>		10%		15%	
	<i>Межрайонный уровень</i>		10%		20%	
	<i>Региональный уровень</i>		15%	5 %	30%	15%
	<i>Всероссийский уровень</i>		20%	7%	40%	20%
	<i>Международный уровень</i>	25%	8%	80%	25%	
3	Выплаты за стаж непрерывной работы					
	От 3 до 5 лет	Ежемесячно	3%			
	От 5 до 10 лет	Ежемесячно	Дополнительно по 1% за каждый год			
	10 и более лет	Ежемесячно	10%			
4	Премии по итогам работы					
4.1	По итогам работы за квартал с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	1000 р. 3000 р. 5000 р.			
4.2	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов			
4.2	Работникам, имеющим Почетные грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации	Один раз (в год получения)	5%			
4.3	Работникам, имеющим нагрудный значок «Отличник просвещения»	Один раз (в год получения)	7%			
	Заместителю директора					
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1	Подготовка педагогов к аттестации	Ежемесячно	20%			
1.2	Организационно-методическая помощь педагогам	Ежемесячно	15%			
1.3	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства, работ при производственной необходимости	Ежемесячно	10 %			
1.4	Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Ежемесячно	20%			
2	Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1	Организация работы по охране труда,	Ежемесячно	10%			

	пожарной безопасности, противодействию терроризму, гражданской обороне		
2.2	Организация участия педагогов учреждения в методических мероприятиях муниципального, межрайонного, краевого и всероссийского уровней	Ежемесячно	В мероприятиях муниципального уровня – 5 %; межрайонного уровня – 10%; всероссийского уровня – 15%
2.3	Качественное и своевременное оформление документации	Ежемесячно	10 %
3	Выплаты за стаж непрерывной работы		
	От 3 до 5 лет	Ежемесячно	3%
	От 5 до 10 лет	Ежемесячно	Дополнительно по 1% за каждый год
	10 и более лет	Ежемесячно	10%
4	Премии по итогам работы		
4.1	По итогам работы за квартал с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	1000 р. 3000 р. 5000 р.
4.2	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов
Заместителю директора по финансово-экономической работе			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Ежемесячно	20%
2	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1	За качество соблюдения регламентов, стандартов, технологий, требований по процедурам при выполнении работ (оказании услуг), за соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг), за положительные результаты проверок юридического лица, бухгалтерской отчетности	Ежемесячно	20%
2.2	Работа с порталом государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги), обслуживание сайта учреждения	Ежемесячно	10%
2.3	Подготовка документов для размещения в ЕИС и сервисе web-торги-КС	Ежемесячно	30%
3	Выплаты за стаж непрерывной работы		
	От 3 до 5 лет	Ежемесячно	3%
	От 5 до 10 лет	Ежемесячно	Дополнительно по 1% за каждый год
	10 и более лет	Ежемесячно	10%
4	Премии по итогам работы		
	По итогам работы за квартал с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь,	1000 р. 3000 р. 5000 р.

		декабрь)	
	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов
Секретарю учебной части			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Ежемесячно	20%
1.2	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства, работ при производственной необходимости	Ежемесячно	10%
2	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1	Своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения, расширенная информация (о проведенных мероприятиях учреждения, и т.д.) в сетях различного уровня	Ежемесячно	20%
2.2	Организационная поддержка и участие в реализации плана окружных, муниципальных, культурно-досуговых мероприятий	Ежемесячно	За каждое мероприятие – 5%
2.3	Содействие ведению документации по охране труда, пожарной безопасности, противодействию терроризму	Ежемесячно	10%
2.4	Своевременное и качественное ведение кадрового делопроизводства	Ежемесячно	10%
Выплаты за стаж непрерывной работы			
	От 3 до 5 лет	Ежемесячно	3%
	От 5 до 10 лет	Ежемесячно	Дополнительно по 1% за каждый год
	10 и более лет	Ежемесячно	10%
4	Премии по итогам работы		
4.1	По итогам работы за квартал с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	1000 р. 3000 р. 5000 р.
4.2	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов
Заведующему хозяйством			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Ежемесячно	20%
1.2	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства, работ при производственной необходимости	Ежемесячно	10%
2	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины (за качество соблюдения	Ежемесячно	20%

	регламентов, стандартов, технологий, требований по процедурам при выполнении работ (оказании услуг), за соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг), за положительные результаты проверок юридического лица)		
2.2	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	Ежемесячно	30%
2.3	Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации, ведение табеля учета рабочего времени обслуживающего персонала, составление графика сменности	Ежемесячно	10%
2.4	Качественная работа с поставщиками товаров, работ, услуг	Ежемесячно	10%
3	Выплаты за стаж непрерывной работы		
	От 3 до 5 лет	От 3 до 5 лет	От 3 до 5 лет
	От 5 до 10 лет	От 5 до 10 лет	От 5 до 10 лет
	10 и более лет	10 и более лет	10 и более лет
4	Премии по итогам работы		
4.1	Эффективная организация и осуществление работ по ремонту помещений общего пользования, озеленение территории	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Ремонт помещений – 100% Озеленение территории – 50%
4.2	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов
Обслуживаемому персоналу			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	Выплаты за высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, за соблюдение установленных сроков выполнения работ	Ежемесячно	20%
2	Выплаты за стаж непрерывной работы		
	От 3 до 5 лет	От 3 до 5 лет	От 3 до 5 лет
	От 5 до 10 лет	От 5 до 10 лет	От 5 до 10 лет
	10 и более лет	10 и более лет	10 и более лет
3	Премии по итогам работы		
3.1	Побело-покрасочные и другие ремонтные работы, генеральная уборка территории, прилегающей к зданию	Один раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Ремонт помещений – 100% Озеленение территории – 50%
3.2	Сохранность закрепленного за работником инвентаря, оборудования	Два раза в год (январь, май)	10%
3.3	По итогам работы за год с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»	Один раз в год (декабрь)	Не более двух окладов

Отчет о проделанной работе по участию в мероприятиях за _____202_ года

(указать отчетный месяц)

Педагог дополнительного образования МОБУ ДО «Центр детского творчества» г. Дальнегорск

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

№	Наименование мероприятия (конкурс, выставка, экскурсия, мастер-класс и прочее)	Уровень мероприятия (городской, межмуниципальный, региональный, всероссийский)	Количество охваченных детей	Количество полученных дипломов, грамот			Отметка о присвоенных грамотах, благодарностях (кем, когда, за что)	Решение комиссии
				За участие	1 место	2 место		
1								
2								
3								
4								
5								

Дата составления отчета

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ
КОМИССИИ ПО ОСОТ

Дата _____ 20__ г.

№ _____

1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							Выплаты за качество выполняемых работ				Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж %
		Работа в двух и более зданиях	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри	Осуществление дополнительной работы	Полноценное банка методической продукции	Внедрение в педагогический процесс новых направлений деятельности	Создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры	Участие в реализации плана муниципальных культурно-досуговых мероприятий	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Своевременное и качественное оформление документации	Олимпиады, конкурсы, соревнования и другие мероприятия	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет			
	пункт	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4						
	%	20	10	20	20	20	10	10	от 10	5,10	10	5-80	3	+ 1%	10			

2. Стимулирующие выплаты заместителю директора по финансово-экономической работе

№ п/п	Ф.И.О. работника	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за качество выполняемых работ			Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж %
		Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	За качество соблюдения регламентов, стандартов, технологий, требований по процедурам при выполнении работ	Работа с порталом государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги), обслуживание сайта учреждения	Подготовка документов для размещения в ЕИС и сервисе web-торги-КС	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет			
	пункт	1.1	2.1	2.2	2.3						
	%	20	20	10	30	3	+ 1%	10%			

Члены комиссии:

1. _____ / _____ / 2. _____ / _____
3. _____ / _____ / 4. _____ / _____

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска

3. Стимулирующие выплаты секретарю учебной части

№ п/п	Ф.И.О. работника	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		Выплаты за качество выполняемых работ				Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж %
		Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководителя, работ при производственной необходимости	Своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения	Организационная поддержка и участие в реализации плана окружных, муниципальных, культурно-досуговых мероприятий	Содействие ведению документации по охране труда, пожарной безопасности, противодействию терроризму	Своевременное и качественное ведение кадрового делопроизводства	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет			
	пункт	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4				По итогам работы с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»		
	%	20	10	20	от 5	10	10	3	+ 1%	10%			

4. Стимулирующие выплаты заведующему хозяйством

№ п/п	Ф.И.О. работника	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		Выплаты за качество выполняемых работ				Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж %
		Осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководителя, работ при производственной необходимости	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации	Качественная работа с поставщиками товаров, работ, услуг	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет			
	пункт	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4				По итогам работы с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»		
	%	20	10	20	30	10	10	3	+ 1%	10%			

Члены комиссии:

1. _____ / _____ / 2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ / 4. _____ / _____ /

Приложение №4 (продолжение)

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска

5. Стимулирующие заместителю директора

№ п/п	Ф.И.О. работника	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				Выплаты за качество выполняемых работ			Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы	Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж %	
		Подготовка педагогов к аттестации	Организационно-методическая помощь педагогам	Своевременное исполнение распоряжений и поручений руководства	Осуществление дополнительной работы,	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, противодействию терроризму, гражданской обороне	Организация участия педагогов учреждения в методических мероприятиях муниципального, межрайонного, краевого и всероссийского уровней	Качественное и своевременное оформление документации	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет				
	пункт	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3							
	%	20	15	10	20	10	5,10,15	10	3	+ 1%	10				

Члены комиссии:

1. _____ / _____ / 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ / 4. _____ / _____ /

Приложение №4 (продолжение)

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска

6. Стимулирующие обслуживающему персоналу

№ п/п	Ф.И.О. работника	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за стаж непрерывной работы			Премии по итогам работы			Всего выплат, %	Всего выплат, включая выплату за стаж %
			От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	10 и более лет	Побело-покрасочные и другие ремонтные работы, генеральная уборка территории, прилегающей к зданию	Сохранность закрепленного за работником инвентаря, оборудования	По итогам работы с учетом отработанного времени и вклада работника в результаты деятельности МОБУ ДО «ЦДТ»		
	пункт	1.1				3.1	3.2	3.3		
	%	20	3	+ 1%	10%	100, 50	10			

Члены комиссии:

1. _____ / _____ / 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ / 4. _____ / _____ /

Приложение №5

К положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Дальнегорска

**Состав комиссии по оценке результативности
и высокого качества труда работников МОБУ ДО «ЦДТ»**

№ п.п.	Должность
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Секретарь-учебной части
4.	Педагог-организатор
5.	Заведующий хозяйством